

講座（新規・継続）申込書

令和__年度 前期 後期

【講師情報】 登録番号〔 〕 令和__年__月__日届出

フリガナ 氏名 生年月日	年 月 日生 歳	携帯 E-mail	電話
講師経歴 資格等	住所〒		

【広報・ホームページ等公開情報】 見学(可・不可)体験(可・不可)教材費()

講座名 20字内								講座回数 5、10、__回
内容 45字内								
講師名 20字内	フリガナ	テキスト 教材費		__回分 合計		円		
受講生 持ち物			講座定員 (10~25名)		名			
新規講座の場合、ホームページ講座紹介内容は 〔 〕自分で作成する 〔 〕自分で作成できないので依頼する			継続講座の場合、ホームページ講座紹介内容は 〔 〕日程変更のみ〔 〕再作成する					

【会場調整に必要な情報】

会場 (希望順 記入)	<input type="checkbox"/> 豊明市文化会館〔 〕	日程希望日 第1・2・3・4・5__曜日 希望日__・__・__・__ __・__・__・__ 時間__:__~__:__ 講座可能日
	<input type="checkbox"/> 豊明市福祉体育館〔 〕	
	<input type="checkbox"/> 共生交流プラザ「カラット」〔 〕	
	<input type="checkbox"/> 南部公民館〔 〕	
	<input type="checkbox"/> 勅使会館 和室 A	
	<input type="checkbox"/> その他〔 〕 公共施設一覧参照・民間施設相談可	
備品	(施設にある物) 机__本、椅子__脚 ホワイトボード1台、コンセント__口 その他()	その他希望条件

※講座計画書は裏面へご記入願います

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。ホームページ掲載資料をご用意ください。

【問い合わせ先】事務局：Tel. 0562-92-8817 (月~金、10~14時) Fax. 0562-57-8827

E-mail: kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報を記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します。

〔事務局控：()新規()再登録 登録料__年__月__日受領〕

講座計画書

講座名	
講師名	
講座の目標	
対象者	

講座の内容 (受講者に内容をお知らせします)	
第1回	
第2回	
第3回	
第4回	
第5回	
第6回	
第7回	
第8回	
第9回	
第10回	

*開催講座数に合わせて、記入してください。

記入の仕方

✓ 記入

個人情報厳守致します

講座(新規・継続)申込書

令和__年度 前期 後期 夏休み 1 Day

記入があれば氏名・印のみで

令和__年__月__日届出

【講師情報】 登録番号 []

フリガナ 氏名 生年月日	年 月 日生 歳	電話	携帯
講師経歴 資格等	18歳以上 〇〇協会講師歴〇年 〇〇資格取得等 なくても構いません	E-mail	住所〒 応募者からの問い 合わせに答えます

5回講座は1単位、
6~10回講座は2単
位、5回未満の体験
講座は単位取得0

【広報・ホームページ等公開情報】

継続講座の場合、ホームページ講座紹介内容は [] 日程変更のみ [] 再作成する

講座名 20字内	応募者が関 心を持つよう な	講座回数 5、10、__回
内容 45字内	内容の紹介や 講座のレベルなど	講座で負担 する1人当 たりの合計
講師名 20字内	企業名・団体名は掲載 できませんが、所属団 体や資格等は掲載可能 です 例：太極拳指導者〇〇	テキスト 教材費 円
受講生 持ち物	講座内容、指導方法、会 場等検討の上、お決め下 さい。10名未満では原 則開講出来ません	講座定員 (10~40名)

【会場調整に必要な情報】

会場 (希望順 記入)	<input type="checkbox"/> 豊明市文化会館 [] <input type="checkbox"/> 豊明市福祉体育館 [] <input type="checkbox"/> 共生交流プラザ「カラット」 [] <input type="checkbox"/> 南部公民館 [] <input type="checkbox"/> 勅使会館和室 A <input type="checkbox"/> 豊明団地自治センターホール <input type="checkbox"/> その他 [] 公共施設一覧参照・民間施設相談可	日程希望日 第1・2・3・4・5__曜日 希望日 時間__ : __ ~ __ : __ 講座可能日
	備品 (施設にある物) 机__本、椅子__脚 ホワイトボード1台、その他(その他希望条件 配慮すべき点などご ざいましたら・・・

ご相談の上、事務局が手配

※講座計画書は裏面へご記入願います

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。ホームページ掲載資料をご用意ください。

【問い合わせ先】 事務局：Tel. 0562-92-8817 (月~金、10~14時) Fax. 0562-57-8827

E-mail: kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報を記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します。

[事務局控：()新規()再登録 登録料__年__月__日受領]