

## 講 師 募 集 要 項

切	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前期講師は10月、夏休み子ども講座、後期講師は4月中旬です。</li> </ul>
資 格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・満18歳以上の方 市内外は問いません</li> </ul>
期 間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前期：4月1日～同年9月30日 ・後期：10月1日～翌年3月31日</li> <li>・夏休み子ども(親子)：夏休み中 (会場の休館日にご注意ください)</li> </ul>
内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・知識、特技、趣味等を活かしたもの。</li> <li>・営利、政治、宗教活動につながるものは開講できません。</li> <li>・大きな音が発生する講座等は会場、時間等ご相談させていただきます。</li> </ul>
回 数 時 間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則1講座5回又は10回開催とします。(4回未満講座は体験講座)</li> <li>・1回の講座は90～120分としますが、講座内容によってはご相談下さい。(各会場の使用時間帯にもご注意ください)</li> <li>・初登録講師は初期1講座からご参加ください。</li> </ul>
定 員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講座への応募が10人(組)に達しない場合は、原則開講出来ません。</li> <li>・講座内容、指導方法、会場などを検討のうえ、10人(組)以上の定員を設定してください。会場にもよりますが、40人までとします。</li> <li>・事務局とご相談ください。</li> </ul>
会 場	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務局とご相談ください。</li> <li>(市内の公共施設及び市民(企業)からの提供施設)</li> </ul>
謝 礼	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講生20人(組)を基準に5000円×講座開催回数</li> <li>・20人(組)を1人(組)増すごとに1回100円増額し、1人(組)減るごとに100円減額します。</li> <li>・謝礼は、講座終了後「講座報告書」「出席表」の提出を確認後、源泉のうえ事務手数料(1000円/1講座)〔別記〕を減じた額を指定講座に振り込みます。</li> </ul>
教材費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材費(テキスト代)は、受講生の負担とし講座初日に講師にて徴収願います(人数分の領収書をご用意ください)</li> </ul>
採用 可 否	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類審査合格者には、大学事務局よりご連絡いたします。</li> <li>・但し、内容等により面接を行い講座開催の可否を判断する場合があります。</li> <li>・書類審査後、講師登録料(別記)1000円の支払いをもって講師登録とします。</li> </ul>
受講生 募 集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「広報とよあけ」、「とよあけ市民大学『ひまわり』」ホームページ、チラシ等に掲載します。</li> </ul>

講座運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企画、教材等の準備、講座当日の運営は講師の責任においてお願いします。</li> <li>・当日の会場へは、講座開始時間の30分前からとします。 (但し、各会場のルールを優先しますので、ご確認ください)</li> <li>・講座講師申込書提出後の内容変更は出来ません。 (但し、講座開催日・会場については、他の講座等の都合で変更をお願いすることがあります)</li> <li>・不測の事態により、休講となった場合には補講を行ってください。 (この場合、講師より受講生・事務局に連絡の上、変更届をご提出下さい)</li> <li>・講座終了後、報告書・出席表を速やかに提出していただきます。</li> <li>・講師は、事務手数料(別記)1000円を大学に納めてください。 (前期夏休み子ども講座開催の場合の事務手数料はいただきません)</li> <li>・民間施設利用での講座開催希望の場合は、原則会場費無料提供にて豊明市の生涯学習にご協力いただけるものとし、理事会において開催を許可します。</li> </ul>
称号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師</li> <li>・6期以上開講し、12単位以上を受講生に与え、良好な評価を得た講師に対し感謝状と記念品を贈呈する。 その後も同条件にて感謝状と記念品を贈呈します。</li> </ul>
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募時 <ul style="list-style-type: none"> <li>①講座講師申込書</li> <li>②講座開催計画書</li> </ul> </li> <li>・講師登録後 <ul style="list-style-type: none"> <li>③ホームページ用講座案内</li> <li>④誓約書、個人情報の取り扱いについて</li> </ul> </li> </ul> <p>必要事項を記入のうえ、大学事務局に持参してください。</p>

**参 考** 受講生の単位取得と称号

単 位 取 得			
4～6回出席	1単位	7～10回出席	2単位
( 4回未満の体験講座には単位なし )			
称 号			
10単位取得	学士	20単位取得	修士
40単位取得	博士	120単位取得	名誉博士
( 講座最終日、又は事務局にて受講証に単位取得印捺印 )			

**提出先** とよあけ市民大学「ひまわり」事務局

〒470-1131 豊明市二村台 1-27 豊明市共生交流プラザ「カラット」北館 2階  
Tel.0562-92-8817 (平日月～金曜日 10～14時) Fax.0562-57-8827  
講師専用 E-mail : kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp